

Projektas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ PRAKTIKOS LICENCIJŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ PRAKTIKOS LICENCIJŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

201 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 20 straipsnio 1 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymo 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymo 5 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos įstatymo 4 straipsniu ir įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimą Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Reorganizuoti Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registrą, keičiant registro tvarkytojus.
2. Patvirtinti Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti, kad:
 - 3.1. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro reorganizavimo pabaiga – 2019 m. balandžio 30 d.;
 - 3.2. reorganizuoto Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro veiklos pradžia – 2019 m. gegužės 1 d.;
 - 3.3. reorganizavimo laikotarpiu Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro valdytojo ir tvarkytojų teisės ir pareigos nesikeičia;
 - 3.4. iki Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro reorganizavimo išduoti dokumentai laikomi galiojančiais, kol pasibaigia jų galiojimo terminas;
 - 3.5. iki Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro reorganizavimo visi jame įregistruoti duomenys laikomi teisingais ir išsamiais, kol jie nenuginčyti įstatymų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 23 d. nutarimą Nr. 690 „Dėl Gydytojų medicinos praktikos licencijų registro reorganizavimo ir Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registrą ir Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais.
5. Šis nutarimas, išskyrus 1 ir 3 punktus, įsigalioja 2019 m. gegužės 1 d.

Ministras Pirmininkas

Sveikatos apsaugos ministras

Teisėkūros ir teisinio vertinimo
skyriaus vedėja
Rita Cicėlienė

Lietuvos Respublikos
Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Vėryga
2019-02-27

Specialistų licencijavimo skyriaus
vyriausioji specialistė
atsakinga už dokumentų redagavimą

Renata Čibailė Sveikatos apsaugos ministrė

Lina Jaruševičienė
2019 02 28

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ PRAKTIKOS LICENCIJŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro (toliau – registras) paskirtį, jo objektus, registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, registro duomenų, informacijos ir dokumentų (toliau – duomenys) tvarkymą, registro sąveiką su kitais registrais, registro duomenų teikimą ir naudojimą, registro duomenų saugą, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.
2. Registro paskirtis – registruoti registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenų gavėjams duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.
3. Asmens duomenys registre tvarkomi siekiant rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamią ir teisingą informaciją apie registro objektus, registro duomenis, taip pat siekiant identifikuoti asmenis, kuriems yra išduotos licencijos, patvirtinančios fizinių asmenų teisę verstis atitinkama farmacijos, sveikatos priežiūros praktika ar veikla (toliau – licencijos), taip pat asmenis, kuriems yra suteikti sveikatinimo veiklos specialistų spaudų numeriai (toliau – spaudų numeriai), bei asmenis, pateikusius deklaracijas apie valstybių narių piliečių laikinųjų atitinkamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Lietuvos Respublikoje.
4. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.
5. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p.11) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymu, Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos įstatymu, Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymu, Lietuvos Respublikos odontologų rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.
6. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, kuriais vadovaujantis tvarkomas registras.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytojas yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Registro valdytojas yra ir registre tvarkomų asmens duomenų valdytojas.
8. Registro tvarkytojas yra Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Registro tvarkytojas yra ir registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytojas.

9. Registro valdytojas ir tvarkytojas atlieka Reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiuose teisės aktuose nurodytas teises ir pareigas.

10. Registro tvarkytojas taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. užtikrina registro sąveiką su susijusiais registrais;

10.2. prireikus teikia registro valdytojui siūlymus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu ir duomenų sauga, registro kūrimu, plėtra, likvidavimu, modernizavimu, priežiūra ir administravimu;

10.3. rengia su registro įteisinimu, veikla, informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūra, asmens duomenų tvarkymu ir sauga susijusius teisės aktų projektus;

10.4. registruoja registro naudotojus, vadovaudamasis Registro naudotojų administravimo taisyklėmis;

10.5. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama konfidencialumo prievolė;

10.6. Nuostatų 35 punkte nustatyta tvarka, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda duomenų valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, įvykdyti duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

10.7. duomenų valdytojo nustatyta tvarka pagal kompetenciją padeda duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją;

10.8. pagal kompetenciją pateikia duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento (ES) 2016/679 nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;

10.9. informuoja raštu ir (ar) el. paštu (nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 24 valandas) Registro valdytoją pagal Reglamento 2016/679 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą Registro valdytojo nustatyta tvarka;

10.10. konsultuoja Registro naudotojus, duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus su Registro veikla susijusiais klausimais.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

11. Registro objektai yra licencijos.

12. Į registro duomenų bazę įrašomi ir joje tvarkomi duomenys apie licencijas:

12.1. identifikavimo kodas (licencijos numeris);

12.2. licencijos pavadinimas (tipas);

12.3. atitinkama profesinė kvalifikacija arba veiklos rūšis;

12.4. įregistravimo data (licencijos išdavimo data);

12.5. išregistravimo data (licencijos panaikinimo data);

12.6. licencijos būsenos duomenys (aktyvi, sustabdyta ar panaikinta).

13. Į registro duomenų bazę įrašomi ir joje tvarkomi duomenys, susiję su licencijavimu ir spaudo numerio išdavimu:

13.1. fizinio asmens duomenys:

13.1.1. vardas ir pavardė;

13.1.2. gimimo data;

13.1.3. asmens kodas;

13.1.4. pilietybė;

- 13.1.5. elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris;
- 13.2. duomenys apie mokymo instituciją:
 - 13.2.1. mokymo institucijos kodas;
 - 13.2.2. mokymo institucijos pavadinimas;
 - 13.2.3. valstybė, kurioje yra ši mokymo institucija;
 - 13.2.4. šios mokymo institucijos išduoto dokumento pavadinimas (diplomas, kursų baigimo pažymėjimas ir kita), išdavimo data, serija ir numeris;
 - 13.2.5. baigtų studijų (išklaustyų kursų ir kita) kryptis ir pavadinimas;
 - 13.2.6. vardas, pavardė, įrašyti išduotame dokumente;
 - 13.2.7. suteiktas kvalifikacinis laipsnis ir įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 13.2.8. studijų pradžios ir pabaigos data;
- 13.3. licencijos turėtojo profesinės veiklos duomenys:
 - 13.3.1. draudėjo (-ų) kodas (-ai) Juridinių asmenų registre ir pavadinimas (-ai);
 - 13.3.2. draudėjo (-ų) buveinė (-ės);
 - 13.3.3. valstybinio socialinio draudimo laikotarpio pas šį draudėją pradžios data;
 - 13.3.4. valstybinio socialinio draudimo laikotarpio pas šį draudėją pabaigos data;
- 13.4. žyma, rodanti, kad:
 - 13.4.1. priimtas licencijas išduodančios institucijos sprendimas atsisakyti išduoti licenciją; nurodoma sprendimo data ir numeris;
 - 13.4.2. licencijos turėtojas yra miręs;
- 13.5. duomenys, susiję su licencijos turėtojo veiklos ribojimais:
 - 13.5.1. licencijos galiojimo sustabdymo duomenys:
 - 13.5.1.1. licencijos galiojimo sustabdymo data;
 - 13.5.1.2. licencijas išduodančios institucijos sprendimo sustabdyti licencijos galiojimą data ir numeris;
 - 13.5.1.3. licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo data;
 - 13.5.1.4. licencijas išduodančios institucijos sprendimo panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą data ir numeris;
 - 13.5.2. licencijos galiojimo panaikinimo duomenys:
 - 13.5.2.1. licencijas išduodančios institucijos sprendimo panaikinti licencijos galiojimą data ir numeris;
 - 13.5.3. duomenys apie asmenims teismo sprendimu paskirtus apribojimus arba draudimus dirbti darbą sveikatos priežiūros įstaigose ar užsiimti medicinos, akušerijos ar slaugos praktika:
 - 13.5.3.1. asmens vardas ir pavardė;
 - 13.5.3.2. asmens kodas;
 - 13.5.3.3. asmens gimimo data;
 - 13.5.3.4. teismo pavadinimas;
 - 13.5.3.5. teismo sprendimo rūšis;
 - 13.5.3.6. teismo proceso numeris;
 - 13.5.3.7. teismo sprendimo data;
 - 13.5.3.8. teismo paskirta poveikio priemonė;
 - 13.5.3.9. draudimo pradžia;
 - 13.5.3.10. draudimo pabaiga;
 - 13.5.3.11. informacija apie sprendimo apskundimą;
- 13.6. duomenys apie sumokėtą valstybės rinkliavą už licencijos išdavimą:
 - 13.6.1. mokėtojo asmens kodas;
 - 13.6.2. mokėtojo vardas ir pavardė;
 - 13.6.3. įmokos suma;
 - 13.6.4. įmokos data;
- 13.7. duomenys apie spaudo numerį:
 - 13.7.1. spaudo numeris;

- 13.7.2. spaudo numerio rūšis;
- 13.7.3. spaudo numerio išdavimo data;
- 13.7.4. spaudo numerio panaikinimo data;
- 13.7.5. spaudo numerio panaikinimo priežastis (-ys);
- 13.7.6. spaudo numerio turėtojo įgyta profesija.
- 14. Į registro duomenų bazę įrašomi ir joje tvarkomi duomenys apie valstybių narių piliečių pateiktas deklaracijas apie laikinųjų atitinkamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Lietuvos Respublikoje (toliau – deklaracijos):
 - 14.1. asmens, pateikusio deklaraciją, vardas ir pavardė;
 - 14.2. profesinė kvalifikacija;
 - 14.3. įstaigos, kurioje bus teikiamos laikinosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, pavadinimas;
 - 14.4. paslaugų teikimo laikotarpis.
- 15. Į registro duomenų bazę įrašomos ir joje tvarkomos registro duomenų įrašymo, keitimo, tikslinimo ir perdavimo į archyvą datos.
- 16. Į registro duomenų bazę įrašomi ir joje tvarkomi registro tvarkytojo darbuotojo, įrašiusio duomenis į duomenų bazę arba juos patikslinusio, vardas, pavardė.
- 17. Registro duomenims klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:
 - 17.1. Pasaulio šalių ir teritorijų klasifikatorius;
 - 17.2. Lietuvos profesijų klasifikatorius;
 - 17.3. mokymo įstaigų klasifikatorius;
 - 17.4. išsilavinimo rūšių klasifikatorius.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

- 18. Registro duomenų teikėjai yra fiziniai asmenys, ketinantys verstis atitinkama sveikatos priežiūra ar kita sveikatinimo veikla.
- 19. Duomenų teikėjų registrai teikiamų duomenų formas tvirtina registro valdytojas.
- 20. Duomenų teikėjai, ketinantys verstis atitinkama sveikatos priežiūra (išskyrus odontologijos, burnos priežiūros specialistų praktika, vaistininkų ir vaistininkų padėjėjų (farmokotechnikų) praktika) ar kita sveikatinimo veikla, užpildę registro valdytojo patvirtintos formos paraiškas, registro tvarkytojui teikia duomenis, nurodytus Nuostatų 12.3, 13.1.4, 13.1.5, 13.7.6 ir 14.1–14.4 papunkčiuose.
- 21. Registro duomenų teikėjai atsako už pateiktų duomenų tikrumą, tikslumą, išsamumą.
- 22. Registro tvarkytojas, gavęs duomenis iš duomenų teikėjų, teisės aktų, reglamentuojančių licencijų išdavimą, nustatyta tvarka registruoja registro objektą arba atsisako įregistruoti. Jei duomenų teikėjai pateikia duomenis su deklaracija, registro tvarkytojas registro objektą įregistruoja per vieną darbo dieną. Jei duomenų teikėjai pateikia duomenis su prašymu išduoti licenciją, registro tvarkytojas įvertina pateiktus dokumentus ir sprendimą dėl registro objekto įregistravimo priima per 30 kalendorinių dienų. Jeigu nustatoma, kad pateikti netikslūs, neišsamūs registro objekto duomenys, registro tvarkytojas sustabdo registro objekto įregistravimo procedūrą ir per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos praneša registro duomenų teikėjui apie nustatytus netikslumus, o šis gavęs informaciją privalo patikslinti duomenis ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų. Registro objekto registravimo procedūra tęsiama gavus patikslintus duomenis. Jeigu registro duomenų teikėjas per nurodytą terminą nepateikia patikslintų duomenų, registro tvarkytojas priima sprendimą atsisakyti įregistruoti registro objektą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai informuoja registro duomenų teikėją.
- 23. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą įregistruoti registro objektą, suformuoja duomenis ir juos įrašo į registro duomenų bazę. Registro objektas laikomas įregistruotu nuo to

momento, kai registro duomenys įrašomi į registro duomenų bazę ir suteikiamas registro objekto identifikavimo kodas.

24. Įregistravus registro objektą, suformuojamas pranešimas apie objekto įregistravimą registre, kuris elektroniniu būdu išsiunčiamas licencijos gavėjui.

25. Registro tvarkytojas, gavęs duomenis iš duomenų teikėjų apie registro objekto duomenų pasikeitimus, per 10 darbo dienų įvertina juos bei priima sprendimą dėl registro objekto – licencijos – duomenų patikslinimo ir įrašo juos į registro duomenų bazę. Jei nustatoma, kad pateikti neteisingi ar netikslūs duomenys, priimamas sprendimas atsisakyti patikslinti registro objekto duomenis ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai informuojamas duomenų teikėjas.

26. Licencijos identifikavimo kodas sudarytas iš dviejų brūkšneliu atskirtų dalių, kurių pirmoji yra trys raidiniai licencijos klasifikavimo žymenys, o antroji – licencijos eilės numeris.

27. Registro objektui suteiktas identifikavimo kodas naudojamas registro objektui identifikuoti registre, taip pat sąveikai su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis užtikrinti. Registro objekto identifikavimo kodas suteikiamas vieną kartą ir nėra keičiamas. Išregistravus registro objektą, identifikavimo kodas negali būti panaudotas kitiems registro objektams registruoti.

28. Registro objektas išregistruojamas panaikinus licencijos galiojimą. Informacijos apie registro objekto išregistravimą skelbimo tvarka ir trukmė nurodyta Nuostatų 51 punkte.

29. Išregistravus licenciją, registro objekto duomenys per 10 darbo dienų nuo išregistravimo perkeliama į registro archyvą ir saugomi 10 metų, o vėliau sunaikinami.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

30. Netikslūs, klaidingi ar neišsamūs registro duomenys (toliau – netikslūs duomenys) gali būti taisomi registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto) rašytinį prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

31. Registro tvarkytojas, gavęs iš duomenų gavėjo, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo arba duomenų subjekto rašytinį prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus apie jiems perduotus netikslus duomenis, privalo per 5 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus.

32. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad į registro duomenų bazę įrašyti netikslūs duomenys dėl jo paties kaltės, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, netikslus duomenis ištaisyti.

33. Registro tvarkytojas, nustatęs susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumus, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoti susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją ir pareikalauti netikslumus ištaisyti bei pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

34. Apie ištaisytus netikslus duomenis registro tvarkytojas privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną neatlygintinai informuoti visus duomenų gavėjus, susijusių registru ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems buvo perduoti netikslūs duomenys, bei duomenų subjektą.

35. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir registro tvarkytojo tvirtinama duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka. Duomenų subjektas, susipažinęs su registre tvarkomais jo duomenimis, turi teisę reikalauti registro tvarkytojo, kad šis ištaisytų netikslus duomenis. Registro tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo asmens reikalavimą ištaisyti netikslus duomenis pagrindžiančių dokumentų gavimo ištaisyti nurodytus netikslumus registre, informuoti apie tai reikalavusį to asmenį ir patikslintus

duomenis neatlygintinai perduoti duomenų gavėjams, susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems buvo perduoti netikslūs duomenys.

36. Jeigu nustatoma, kad iš susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos gauti duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų, registro objekto registravimo procedūra stabdoma, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie duomenų netikslumus pranešama susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojui, pareikalaujama ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

37. Registro objektams apibūdinti automatinio būdu gaunami duomenys iš susijusių registrų ir informacinių sistemų:

37.1. iš Elektroninės sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos gaunami:

37.1.1. Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos duomenys, susiję su vaistinėlių ir vaistinėlių padėjėjų (farmakotechnikų) licencijavimu ir spaudo numeriais, nurodyti Nuostatų 12.1–12.6, 13.1.3, 13.5.1.1, 13.5.1.3, 13.7.1, 13.7.3 ir 13.7.4 papunkčiuose;

37.1.2. Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 13.1.1, 13.1.2 ir 13.1.3 papunkčiuose;

37.1.3. Užsieniečių registro duomenys, nurodyti Nuostatų 13.1.1, 13.1.2 ir 13.1.3 papunkčiuose;

37.1.4. Juridinių asmenų registro duomenys, Nuostatų 13.2.1 ir 13.2.2 papunkčiuose nurodytiems duomenims įrašyti ar patikslinti;

37.2. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 13.3 papunktyje;

37.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinės sistemos duomenys, nurodyti Nuostatų 13.6 papunktyje;

37.4. Lietuvos Respublikos odontologų rūmų informacinės sistemos duomenys, nurodyti Nuostatų 12.1, 12.3, 12.4, 12.6, 13.1.1, 13.1.3, 13.5 ir 13.7.1–13.7.3 papunkčiuose;

37.5. Diplomų ir atestatų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 13.2 papunktyje;

37.6. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 13.5.3 papunktyje.

38. Registrų ir informacinių sistemų duomenys gaunami pagal registro tvarkytojo sudarytas sutartis su atitinkamų valstybės registrų ir informacinių sistemų tvarkytojais.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

39. Registro duomenys yra vieši, jie teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu. Registro asmens duomenys teikiami duomenų gavėjams vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims. Registro asmens duomenys neteikiami, jeigu duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose.

40. Kai atsisakoma teikti Registre tvarkomus duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama

informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti duomenis gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

41. Registro duomenys teikiami neatlygintinai Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

42. Registro duomenis registro duomenų gavėjams turi teisę teikti tik registro tvarkytojas.

43. Registro tvarkytojas gali:

43.1. teikti pagal registro duomenis parengtas pažymas apie licencijų duomenų patikslinimą, licencijų galiojimą, galiojimo sustabdymą, sustabdymo panaikinimą, licencijų galiojimo panaikinimą;

43.2. perduoti registro išrašus ir registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus registro duomenis arba jų dalį, registro duomenų pasikeitimus;

43.3. teikti pagal registro duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją.

44. Registro duomenys gali būti:

44.1. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

44.2. pateikiami raštu, žodžiu (tik Nuostatų 50 punkte nurodyti duomenys) ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

44.3. pateikiami kitais teisės aktų nustatytais būdais.

45. Registro duomenys gavėjams teikiami pagal registro tvarkytojo ir gavėjo sudarytas sutartis (kai duomenys teikiami daug kartų) arba pagal gavėjo prašymus (kai duomenys teikiami vieną kartą).

46. Registro tvarkytojo ir registro duomenų gavėjo sutartyje nustatomi registro duomenų gavėjo teisės, pareigos ir atsakomybė, duomenų naudojimo tikslas, sąlygos. Jeigu teikiami registre saugomi asmens duomenys, sutartyje papildomai nurodomi asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis.

47. Vienkartinio teikimo atveju registro duomenys teikiami pagal registro duomenų gavėjo rašytinį prašymą, kuriame nurodomi duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

48. Registro duomenų gavėjas, gaunantis registro duomenis pagal duomenų teikimo sutartį arba prašymą, privalo šiuos duomenis naudoti tik taip, kaip apibrėžta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme, ir laikytis Reglamento (ES) 2016/679.

49. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektus, duomenų tvarkymo tikslus, registro valdytoją ir tvarkytoją, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, netikslų duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus, susijusius registrus ir valstybės informacines sistemas bei registro duomenų naudojimą.

50. Siekiant užtikrinti pacientų teisę į tinkamą medicinos pagalbą bei kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, registro tvarkytojo interneto svetainėje <https://licencijavimas.vaspvt.gov.lt/> viešai skelbiami šie jo tvarkomi registro duomenys:

50.1. licencijos turėtojo vardas ir pavardė;

50.2. profesinė kvalifikacija;

50.3. licencijos identifikavimo kodas;

50.4. licencijos įregistravimo data ir sprendimo išduoti licenciją numeris;

50.5. licencijos galiojimo sustabdymo data ir sprendimo sustabdyti licencijos galiojimą numeris;

50.6. licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūros data ir sprendimo patvirtinti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymąsi numeris;

50.7. licencijos galiojimo panaikinimo data ir sprendimo panaikinti licencijos galiojimą numeris;

50.8. spaudo numeris;

50.9. spaudo numerio rūšis.

51. Registro duomenys, nurodyti 50 punkte, viešai skelbiami iki licencijos panaikinimo. Duomenys apie panaikintas licencijas skelbiami vienerius metus.

52. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos šalių ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių duomenų gavėjams ir kitiems subjektams teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SAUGA

53. Registro duomenų saugą nustato registro valdytojo patvirtinti registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

54. Už elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir tvarkytojas.

55. Asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

56. Registro tvarkytojas imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, ir, vadovaudamasis registro duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis užtikrina Registro saugą. Registro tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais.

57. Registro tvarkytojas teisinėmis, organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis užtikrina, kad tvarkant registrą į jį nebūtų įrašomi netikslūs duomenys.

IX SKYRIUS

REGISTRO FINANSAVIMAS

58. Pasirengimas registro kūrimui, registro kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas.

X SKYRIUS

REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

59. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

60. Likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos
Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga
2019-02-27

Teisėkūros ir teisinio vertinimo
skyriaus vedėja
Rita Cicėnienė

Rita Cicėnienė
2019-02-27

Sveikatos apsaugos viceministrė

Lina Jaraševičienė

20190226

Sveikatos apsaugos viceministrės
administracijos specialistė
atsakinga už dokumentų redagavimą

Rimantas Čiulė

20190219